

当今图书馆事业面临着新的发展机遇与挑战,如何解放思想,更新观念适应改革的新形势,需认真思考和探索。图书馆改革的根本目的是提高服务质量等本文从做好调查研究,认真选定服务课题;围绕课题广泛收集积累和筛选编审资料;认真收集服务效果,努力提高服务质量等三方面谈了几年来搜集专题资料的服务过程。

《中华人民共和国高等学校图书馆规程》规定:“资料室的主要任务是进行与本系有关专业文献情报的搜集、整理和研究,面向全校有关专业人员开展情报服务”。但目前资料室的服务工作水平较低,大都停留在“借借还还、收收发发、看堆(也就是看人)”等一些传统的工作方式,极不适应教学和科研人员的需要。资料工作说到底就是有效地掌握知识材料并加以充分开发和利用的一项科学技术工作,它的基本内容是对知识材料进行搜集积累和编研制作。现在我们只做了资料的搜集积累。目前人类知识与文献的储备量迅速增长,技术不断发展,学科交叉渗透,作为教学、科研工作前期阶段的资料工作,正日益显示出它的研究性、独立性和专门性。必须突破停滞不前的传统服务方式的框框,变被动为主动,变单功能为多功能,把零星的资料组织成系统的资料,有目的地进行搜集、整理、加工,解决老师、学生、科研人员查找和利用文献资料费时的矛盾,提供切题资料。

### 一、做好调查研究,认真选定服务课题

要进行定题服务,首先要搜集积累零散资料,整理出来的专题资料,既有专业性,

# 浅谈 跟踪 科研 课题 搜集 专题 资料 体会

李姝兰  
孙淑兰  
冯悦萍

黑龙江八一农垦大学图书馆

又有针对性和实用性。这样提供的情报资料才适合科研的水平和特殊要求。因此必须掌握科研的基本情况:1. 正在研究什么课题;2. 课题研究的进展如何;3. 课题的尖端性和迫切性是什么。我认为调查研究是做好定题服务工作的前题,选定的服务课题正确与否将直接影响服务效果。为解决这个问题,我多次到科技处和系里了解整个科研项目的计划及进展情况,后根据重点科研项目情况,再进一步选择确定服务课题。我系的老师几乎都在搞科研课题,大约有几十项。这就需要分析、研究,综合平衡,适当选择。选择课题的基本原则是:1. 国家和各省正在搞的,我系想搞还没开始的;2. 迫切需要情报资料的课题,如“猪丹毒”、“猪的白肌病”等;3. 充分利用本馆的过刊和现刊资料可以及时提供的;4. 在我们能力和知识范围内能提供的课题资料。按这几条原则确定课题后,就进一步深入系、教研组,了解他们研究处于何阶段,以便掌握课题对资料的需求。这样,就使定题服务工作更具有了针对性,避免了在查找文献中的重复劳动,提高了提供情报资料的准确性。

### 二、围绕课题广泛收集积累和筛选编审资料

课题确定之后,就要按课题的要求进行资料的收集与提供。定题服务的质量在很大程度上取决于对数量庞大而且分散的资料的选择。因此,要提供一个完整的课题资料,不仅要选择适当的检索工具,而且必须利用多种检索途径。如:分类、主题、著者等。资料室对文献资料的搜集、积累是资料室最

基本的工作，因此，资料员必须首先根据资料室专业性特点系统搜集资料，运转资料室的正常工作。还须注意资料室研究性和服务性特点，那就是要进行二次文献的整理研究，有针对性地提供服务，这是资料工作者义不容辞的职责，也是资料工作发展的大趋势。资料的积累，必须运用多种形式。①挖掘自己手中的资料。在高校专业资料室，即使在资料经费甚少 的情况下，几乎每年也订购有上百种期刊，这些期刊一般是根据各系专业需要订购的，有很大的实用价值。而期刊本身具有出版周期短，内容新颖，情报信息含量大等特点，因此对新的期刊到来，大致看看内容，将其按类编排、整理成册。这样做一方面对本系统专业知识有更进一步的了解，另一方面对自己的业务也有裨益。②互通有无，资料相对集中又高度分散的现象仍很突出，资料室一般只能征订反映各系专业特点的核心期刊，不可能也没有必要将相关杂志征订齐全。在这种情况下，就需要充分发挥交换、互通有无的功能，实现资料共享。③利用外界题录，人们常把目录比作打开知识宝库大门的钥匙，不可否认，有了题录，要编辑的专题资料就已完成了一半。利用外界题录，就是除了利用自己编辑的题录外，还可利用兄弟单位编制的题录。④积累资料要持之以恒。资料的积累是一项长期而细致的工作，它需要资料员具备自我牺牲、辛勤奉献的精神。长期积累资料，同时应注意到资料的实用性，有的资料实用性较长，有的则较短，可将实用性较短的资料尽可能在短期内选编成册，及时报导。⑤搜集教师手中的资料。我们的教师手中有 很多的资料，他们经过长期积累，资料专一，实用性很强，是难得的好资料。教师是资料室的主要服务对象，搜集他们手中的资料，正是我为教师，教师为我，何乐而不为呢。通过

以上几种具体做法，对资料进行编审。被录用的资料请系教师和所需专题资料的教师审查。几年来资料人员的知识结构有所改善，同时也在努力使自己的知识能适应工作需要，然而毕竟我们没有受过系统的业务训练（指图书资料方面的业务）。加之期刊上登载的文章不一定完全正确，在收集的过程中，不能只看篇名就决定取舍，而要对每一篇文章，每一条文摘都进行较为详细的阅读。这就要求作认真细致的审查工作，这是第一。第二，我们的教师，科研工作者长期在教学和科研工作的第一线，他们对教学和科研动态情况最了解，对社会的需求也很熟悉，哪些资料有用，哪些资料有错误，最有发言权的就是他们。向他们请教，就能保证资料的质量。

### 三、认真收集效果，努力提高服务质量

提供情报资料后，要经常了解定题服务工作的效果。服务效果是检查定题服务质量的主要标准。这就必须经常对课题作调查。调查的内容：1. 提供的情报资料是否符合课题的内容、范围；2. 欢迎哪一种文献形式；3. 对情报的进一步需求。去系里征求课题组的评价与反映，深入到研究组进行收集。如“猪丹毒”专题，对我们所提供的情报资料给了较高的评价。他们说在提供资料中，绝大部分对他们都有很高的参考价值。同时还给我们提供了新的要求和 建议。这样的评价对我们不断提高定题服务质量，改进服务方式有很大的推动作用。

从几年的工作实践中，我们体会到，开展专题服务工作是提高书刊利用率，提供优质服务，发挥藏书作用的一种好方法。尽管资料室的条件有限，但我们可以利用现有的基础，充分发挥现有期刊的作用，更好地为教学科研服务。（责任编辑 王丽云）